



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**ПРОГРАМА**  
**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**відповідно наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти**  
**від 25 вересня 2020 року № 1354-Е**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку дистанційно.

**Розклад роботи експертної групи**  
**для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку**  
**за спеціальністю «013 Початкова освіта» освітньої програми «Початкова освіта. Інклюзивна освіта» (ID у ЄДЕБО 32992)**  
**за другим рівнем вищої освіти (справа № 941/АС-20) у Мелітопольському державному педагогічному**  
**університеті імені Богдана Хмельницького**  
**відповідно наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти**  
**від 25 вересня 2020 року № 1354-Е**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 05.10.2020 (понеділок)</b>		
9.00 – 9.15	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
9.15 – 9.50	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
9.50 – 10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00 – 10.40	<b>Зустріч 1</b> з менеджментом ЗВО відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; керівництво ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі.
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 Робота із документами	Члени експертної групи
12.00 – 12.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи, гарант ОП, завідувач кафедри
12.40– 13.00	Підведення підсумків онлайн огляду	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	

14.00 – 14.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП денної та заочної форм навчання ( з кожного курсу по 3-4 особи).
14.40 – 15.00	Підведення підсумків зустрічі 3, робота із документами, підготовка до відкритої зустріч	Члени експертної групи
15.00 – 15.40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Члени експертної групи; голова та представники студентського самоврядування (особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
15.40 – 16.00	Підведення підсумків зустрічі 4.	Члени експертної групи
16.00 – 16.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.40-17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 06.10. 2020. (вівторок)</b>		
09.00 – 09.15	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.15 – 09.55	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом відеоконференція	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу відповідального за: - забезпечення якості у ЗВО; - навчально-методичну роботу, практики; - наукову роботу студентів; - міжнародні зв'язки .
10.00. - 10.25	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30 – 11.10	<b>Зустріч 6</b> із структурними підрозділами, допоміжними (сервісними) підрозділами відеоконференція	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів; - виховної та соціально-психологічної служби;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо сприяння працевлаштування студентів;</li> <li>- щодо забезпечення підвищення кваліфікації та стажування НПП.</li> <li>- відділу кадрів;</li> <li>- допоміжних (сервісних) підрозділів (за необхідністю)</li> </ul>
11.15 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
11.30 – 12.10	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.15 – 13.00	Підведення підсумків резервної зустрічі. Робота із документами	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00 – 14.40	<b>Зустріч 7 з випускниками</b>	Члени експертної групи; випускники ОП
14.45 – 15.10	Підведення підсумків зустрічі 7. Робота із документами	Члени експертної групи
15.15 – 15.55	<b>Зустріч 8</b> з роботодавцями відеоконференція	Члени експертної групи представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.00 – 16.15	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.15 – 17.00	<b>Фінальна зустріч</b> відеоконференція	Члени експертної групи; представник адміністрації ЗВО, гарант ОП
<b>День 3 – 07.10.2020. (середа)</b>		
09.00–17.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи