



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Гетьманська, 20, м. Мелітополь, Запорізька область.

Примірна програма виїзду

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 - 1 березня 2021 року		
08.30–09.00	Технічне налаштування роботи експертної групи та ЗВО. Підготовка до проведення зустрічей.	Члени експертної групи (далі – ЕГ): Кіт Г.Г., Богута В.М., Сіменик Є.С.
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени ЕГ; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени ЕГ
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени ЕГ; гарант ОП; керівник та адміністрація ЗВО; директор навчально-наукового інституту соціально-педагогічної та мистецької освіти.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ;
11.00–11.40	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП «Початкова освіта. Інклюзивна освіта» (термін навчання 1 р. 10 міс.)	Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, денна і заочна форма (по 2 здобувачі з кожного року навчання кожної форми). Умова: відсутність представників студентського самоврядування.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ
12.00–12.40	Зустріч 3	Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, денна і заочна форма (по 2 здобувачі з кожного

	зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП «Початкова освіта. Інклюзивна освіта» (термін навчання 3 р. 10 міс.)	року навчання кожної форми). Умова: відсутність представників студентського самоврядування.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени ЕГ
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени ЕГ; представники студентського самоврядування: Голова студради ЗВО, голова відділу з навчальної та наукової діяльності, Голова житлово-побутового відділу, Голова відділу з культурно-дозвілдової діяльності, Голова відділу з міжвузівського та міжнародного співробітництва, зв'язків з громадськістю; член комісії вченої ради з експертизи якості освітніх програм від органу студентського самоврядування ННІСПМО, а також ті представники студентського самоврядування, що навчаються на даній ОП.
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ;
15.00–15.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени ЕГ; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени ЕГ.
16.00–16.30	Зустріч 6. Відкрита зустріч	Члени ЕГ; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16.30–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі.	Члени ЕГ.
17.00–18.00	Підведення підсумків робочого дня.	Члени ЕГ.
День 2 - 2 березня 2021 року		
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 7	Члени ЕГ.

09.30–10.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени ЕГ; заступники директора інституту; завідувач кафедри початкової освіти
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени ЕГ.
10.30–11.10	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени ЕГ; керівник центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу; начальник навчального відділу; начальник відділу міжнародних зв'язків; начальник відділу кадрів; куратор з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю; керівник центру неперервного професійного розвитку освітян.
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени ЕГ.
11.30–12.30	Зустріч 9 з академічним персоналом, який забезпечує підготовку на ОП «Початкова освіта. Інклюзивна освіта»	Члени ЕГ; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, та забезпечують підготовку на цій програмі (з кожного блоку навчальних дисциплін за навчальним планом, але не більше 12 осіб)
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени ЕГ.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	Зустріч 10 Огляд матеріально-технічної бази	Члени ЕГ; гарант ОП.
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ.
15.30–16.00	Резервна зустріч	Члени ЕГ; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени ЕГ;
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени ЕГ; адміністрація ЗВО; гарант ОП.
17.00–18.00	Підведення підсумків робочого дня	Члени ЕГ.
День 3 - 3 березня 2021 року		

09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени ЕГ.
-------------	--	-----------