

План роботи гаранта
ОП Початкова освіта. Іноземна мова
першого (бакалаврського) рівня
на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
I.	Робота з документацією:		
1.1.	Координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм	Листопад 2022 р. – лютий 2023 р.	Гарант ОП
1.2.	Оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, на основі наукових досягнень і сучасних практик	Протягом року	Група забезпечення
1.3.	Координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності	Лютий – серпень 2023 р.	Гарант ОП, група забезпечення
1.4.	Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті Університету	Протягом року	Гарант ОП, лаборант кафедри
1.5.	Контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми	Вересень 2022 р., червень 2023 р.	Гарант ОП, завідувач кафедр, група забезпечення
1.6.	Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Завідувач кафедри

1.7.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Квітень 2023 р.	Гарант ОП, завідувач кафедри
1.8.	Надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми	Травень 2023 р.	Гарант ОП, завідувач кафедри
1.9.	Аналіз силабусів дисциплін, передбачених освітньою програмою	Травень 2023 р.	Завідувач кафедри, гарант ОП, група забезпечення
1.10	Аналіз наявності в бібліотеці сучасної літератури зі спеціальності	Серпень 2022 р., січень 2023 р.	Старший лаборант кафедри
II.	Робота зі стейкхолдерами		
2.1.	Оновлення бази стейкхолдерів.	Протягом року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
2.2.	Урахування побажань стейкхолдерів щодо змісту дисциплін ОП	Грудень 2022 р. – лютий 2023 р.	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
2.3.	Контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі	Лютий, квітень 2023р.	Гарант ОП, відповідальний за практичну підготовку на кафедрі
2.4.	Здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм	Грудень 2022 р. – лютий 2023 р.	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
III.	Робота зі здобувачами		
3.1.	Робота зі студентами щодо ознайомлення з оновленою освітньою програмою	Вересень – жовтень 2022 р.	Куратори ЄКТС
3.2.	Робота щодо ознайомлення студентів з новітніми методами викладання дисциплін за освітньою програмою	Протягом року	Група забезпечення
3.3.	Інформування студентів щодо бази практик, оновлення програм практик,	Протягом року	Гарант ОП, завідувач

	умов написання та захисту кваліфікаційних робіт		кафедри, група забезпечення, керівники кваліфікаційних робіт
3.4.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми;	Квітень 2023 р.	Гарант ОП, завідувач кафедри
3.5.	Контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми.	Протягом року	Гарант ОП, Лаборант кафедри
IV.	Організація та проведення анкетувань та складання звітів.	Протягом року	Гарант ОП

Гарант ОП



В.В.Гузь