

**План роботи гаранта
ОП Спеціальна освіта. Логопедія
другого (магістерського) рівня
спеціальності 016 Спеціальна освіта
на 2022-2023н.р.**

№ п/п	Змістзаходу	Термінв иконання	Відповідальні
I.	Робота з документацією:		
1.1	Координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм	Жовтень 2022 року – лютий 2023 року	Гарант ОП
1.2.	Оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, на основі наукових досягнень і сучасних практик	Протягом року	Група забезпечення освітнього процесу
1.3.	Координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб Ринку праці, програм між народної академічної мобільності	Березень-серпень 2023 року	Гарант ОП, група забезпечення
1.4.	Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті Університету	Протягом року	Гарант ОП, лаборант кафедри початкової і спеціальної освіти
1.5.	Контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми	Вересень 2022-червень 2023 року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
1.6.	Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Завідувач кафедри
1.7.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Січень-лютий 2023 року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення

1.8.	Надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Завідувач кафедри
1.9.	Аналіз силабусів дисциплін, передбачених освітньою програмою	Травень 2023 року	Гарант ОП
1.10	Аналіз наявності в бібліотеці сучасної літератури зі спеціальності	Серпень 2022 року – січень 2023 року	Старший лаборант кафедри
II.	Робота зі стейкхолдерами		
2.1.	Оновлення бази стейкхолдерів.	Протягом року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення ОП
2.2.	Урахування побажань стейкхолдерів щодо змісту дисциплін ОП.	Грудень 2022 – січень 2023 року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення ОП
2.3.	Контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі.	Лютий-квітень 2023 року	Гарант ОП, відповідальний за практику ОП
2.4.	Здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.	Грудень 2022 року – лютий 2023 року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
III.	Робота зі здобувачами		
3.1.	Робота зі студентами щодо ознайомлення з оновленою освітньою програмою.	Вересень-жовтень 2022 року	Куратори ЄКТС
3.2.	Робота щодо ознайомлення студентів з новітніми методами викладання дисциплін за освітньою програмою.	Протягом року	Група забезпечення
3.3.	Інформування студентів щодо бази практик, оновлення програм практик, умов написання та захисту кваліфікаційних робіт.	Протягом року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення, керівники кваліфікаційних робіт

3.4.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми;	Січень-лютий 2023 року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
3.5.	Контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми.	Протягом року	Гарант ОП, лаборант кафедри
IV.	Організація та проведення анкетувань та складання звітів.	Протягом року	Гарант ОП

Гарант ОП



Шевченко Ю.М.