

Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького

Філологічний факультет
Кафедра методики викладання германських мов

Назва курсу <i>Нормативний/вибірковий</i>	Іноземна мова для академічного спілкування (німецька мова) <i>нормативний</i>
Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії Освітньо-професійна програма	Магістр Початкова освіта. Інклюзивна освіта Початкова освіта. Іноземна мова
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2023-2024 / II семестр
Викладач	кандидат педагогічних наук, доцент Надольська Юлія Анатоліївна
Профайл викладача	http://filolog.mdu.org.ua/kafedra-metodyky-vykladannya-germanskyh-mov/sklad-kafedry-metodyky-vykladannya-germanskyh-mov/nadolska-yuliya-anatoliyivna/
Контактний тел.	-
E-mail:	yuliya.nadolskay@ukr.net
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	
Консультації	<i>Онлайн-консультації:</i> через систему ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького.

1. АНОТАЦІЯ

Освітній компонент «Іноземна мова для академічного спілкування» є невід’ємним складником системи підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”, що входить до обов’язкових компонентів освітньої програми. Навчальна програма дисципліни передбачає формування у здобувачів вищої освіти розвиток мовної, мовленевої та соціокультурної компетентності у сфері професійної комунікації; вдосконалення вміння

монологічного та діалогічного спілкування в науковому середовищі; розширення навичок академічного письма та читання крізь призму автентичної німецькомовної наукової літератури, а також розвиток навичок анотування та реферування наукових текстів із високим ступенем граматичної коректності та у відповідному стилі, що дозволить здобувачам вищої освіти застосовувати набуті знання й уміння у професійній та особистісній сферах спілкування.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою освітнього компонента є формування у здобувачів вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування в академічному, науковому, професійному середовищі та в процесі науково-дослідницької діяльності.

Завдання курсу:

- удосконалити мовні та мовленнєві навички та вміння здобувачів вищої освіти у сфері науково-професійної комунікації;
- поглибити знання з основ академічного письма, читання, критичного аналізу та структурованого огляду німецькомовної наукової літератури;
- сформувати навички усного науково-професійного монологічного та діалогічного спілкування і оволодіти необхідною граматикою та фахово-орієнтованою лексикою для ефективної комунікації;
- оволодіти навичками продукування і правильного оформлення різножанрових наукових текстів німецькою мовою відповідно до сучасних вимог.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ КУРСУ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 12. Володіння як найменш, однією із іноземних мов на рівні професійного спілкування (за потребою).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

ФК 14. Здатність застосовувати знання при вирішенні складних задач і проблем у процесі навчання або у професійній діяльності, що передбачає проведення досліджень, або здійснення інновацій.

ФК 16. Здатність до самостійного аналізу освітніх та наукових завдань з метою побудови та застосування комп'ютерних інформаційних технологій.

ФК 18. Здатність користуватися науковою, навчально-методичною та довідковою літературою з актуальних питань сучасної початкової освіти.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (РН)

ПРН 8. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у професійно-педагогічній діяльності.

ПРН 11. Здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел та ефективного використання на практиці різних теорій в області комунікацій.

ПРН 13. Налагоджувати співпрацю з представниками різних професійних груп та організацій.

ПРН 16. Застосовувати іноземну мову на загальному та загально-професійному рівнях; вміти будувати міжособистісну взаємодію, працювати в групах, щоб локалізувати, отримати та опрацювати дані для вирішення завдання дослідження.

За результатами освітнього компоненту «Іноземна мова для академічного спілкування (німецька мова)» здобувачі вищої освіти **повинні**:

- здійснювати усне й писемне спілкування німецькою мовою в академічному та науково-професійному середовищі;
- анотувати та реферувати усно та/або письмово наукову інформацію; продукувати німецькою мовою професійно-орієнтовані тексти різних жанрів та оформлювати інші види документації німецькою мовою;
- самостійно шукати, аналізувати, обробляти та відбирати необхідну наукову інформацію з різних джерел.
- систематично підвищувати рівень своєї науково-професійної діяльності з метою самовдосконалення, бути готовими до навчання впродовж життя; презентувати власні наукові дослідження та проекти, дотримуючись правил академічної доброчесності.

5. ОБСЯГ КУРСУ

Обсяг курсу				
Курс (семестр)	Загальна кількість годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
II курс (3 семестр)	90	-	30	60

6. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика академічної поведінки та етики:

- не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом;
- вчасно виконувати завдання практичних занять та питань самостійної роботи;
- на заняттях дотримуватись правил роботи у групі, шанобливо ставитись до поглядів один одного;
- вчасно та самостійно виконувати контрольні-модульні завдання, презентації та творчі проекти;
- дотримуватись здобувачами вищої освіти політики доброчесності під час виконання самостійної або індивідуальної роботи;
- активно брати участь у побудові і реалізації власного індивідуально-освітньої траєкторії.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Поточний контроль: усне опитування в ході лекцій та практичних занять, перевірка завдань (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності вирішення тестових та практичних завдань на практичних заняттях.

7. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

7.1 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ЗАГАЛЬНА)

К-сть годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
Блок 1. Allgemeine Informationen zu den wissenschaftlichen Texten						
8	Thema 1. Wissenschaftliche Publikationen und Textorten	Практична робота- 2 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (перший

						періодичний контроль)
8	Thema 2. Unterschied zwischen wissenschaftlichen Texten und Belletristik	Практична робота- 4 год Самостійна робота – 4 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
8	Thema 3. Zitieren und Arten von Plagiat	Практична робота- 2 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	навчального семестру (перший періодичний контроль)
8	Thema 4. Ressource zum Suchen und Literaturverzeichnis. Kommentierte Bibliographie	Практична робота- 2 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
8	Thema 5. Grundregeln für erfolgreiche Schreiben eines wissenschaftlichen Textens	Практична робота- 2 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
Блок 2. Wissenschaftlicher Forschungsartikel						
8	Thema 6. Abstrakte und Zusammenfassung	Практична робота – 4 год Самостійна робота – 4 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
8	Thema 7. Annotieren und Referieren der	Практична робота- 2 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial,	5	впродовж першого навчального

	wissenschaftlichen Artikel	Самостійна робота – 6 год		Video und Test machen.		го семестру (другий періодичний контроль)
8	Thema 8. Die Wissenschaftliche Konferenz	Практична робота- 4 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
8	Thema 9. Die Wissenschaftliche Arbeit	Практична робота- 4 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
8	Thema 10. Korrespondenz. Die Faustregeln des Briefschreibens.	Практична робота- 2 год Самостійна робота – 6 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
6	Thema 11. Geschäftliche Korrespondenz.	Практична робота- 2 год Самостійна робота – 4 год	1-19	Arbeiten mit Vorlesungs- und Praxismaterial, Video und Test machen.	5	впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)

7.2. СТРУКТУРА КУРСУ (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК) не передбачено

7.3. СТРУКТУРА КУРСУ (ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ)

Тема практичного заняття	Зміст практичного заняття
Thema 1. Wissenschaftliche Publikationen, Textorten und Belletristik	Studentenbefragung, machen praktische-online Übungen

Thema 2. Unterschied zwischen wissenschaftlichen Texten und Belletristik	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 3. Zitieren und Arten von Plagiat	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 4. Ressource zum Suchen und Literaturverzeichnis. Kommentierte Bibliographie	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 5. Grundregeln für erfolgreiche Schreiben eines wissenschaftlichen Textens	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 6. Abstrakte und Zusammenfassung	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 7. Annotieren und Referieren der wissenschaftlichen Artikel	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 8. Die Wissenschaftliche Konferenz	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 9. Die Wissenschaftliche Arbeit	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 10. Korrespondenz. Die Faustregeln des Briefschreibens.	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen
Thema 11. Geschäftliche Korrespondenz.	Studentenbefragung, praktische-online Übungen	machen

7.4. СТРУКТУРА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Тема для самостійного опрацювання
Thema 1. Wissenschaftliche Publikationen, Textorten und Belletristik
Thema 2. Unterschied zwischen wissenschaftlichen Texten und Belletristik
Thema 3. Zitieren und Arten von Plagiat
Thema 4. Ressource zum Suchen und Literaturverzeichnis. Kommentierte Bibliographie
Thema 5. Grundregeln für erfolgreiche Schreiben eines wissenschaftlichen Textens
Thema 6. Abstrakte und Zusammenfassung
Thema 7. Annotieren und Referieren der wissenschaftlichen Artikel
Thema 8. Die Wissenschaftliche Konferenz
Thema 9. Die Wissenschaftliche Arbeit
Thema 10. Korrespondenz. Die Faustregeln des Briefschreibens.
Thema 11. Geschäftliche Korrespondenz.

7. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Методи, які будуть використані для оцінювання результатів навчання:

- Лекція-бесіда, лекція-інформація, інтерактивна лекція;

- метод проблемного викладення матеріалу, метод симуляції, метод брейнстормінгу;
- метод пошуково-творчий метод, науково-дослідний метод; теоретико-інформаційний;
- метод контролю та самоконтролю.

Періодичний контроль складається з двох модульних робіт (перша та друга контрольні точки). Модульна робота включає тестові завдання та два практичних завдання.

Перша модульна робота включає питання з Блоку I. Теми 1-6, друга модульна робота - Блок II. Теми 7-11.

Навчальний курс закінчується екзаменом.

9. Критерії оцінювання відповідно до видів контролю

Контроль за видами діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом поточного оцінювання знань (під час семінарських занять), контролю виконання завдань самостійної роботи (презентації, творчі проекти, фрагменти уроків), періодичного контролю (періодична контрольна робота), екзамену. За результатами суми двох періодичних контрольних робіт, оцінки за поточний контроль та екзаменаційної оцінки виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

Загальна система оцінювання курсу

За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролю (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок (X_{cp}) за діяльність здобувача на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки (X_{cp}) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: $ПК = (X_{cp}) * 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності здобувача на всіх заняттях $X_{cp} = 4.1$ бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).

Здобувач вищої освіти має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.

Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або практичних завдань чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. $ЗР = (ПО + Е) / 2$.

Здобувач, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролю, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни.

Здобувач зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення здобувача до підсумкового контролю.

Критерії оцінювання поточного контролю на практичних заняттях (усне опитування):

«5» – студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«4» – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Студент здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«3» – студент в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину

розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.

«2» – студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.

«1» – студент виконав менше половини завдання лабораторної роботи або не виконав зовсім; під час усних відповідей не розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Не відповідає на елементарні питання.

Критерії оцінювання періодичного контролю

Контрольна (модульна) робота включає тестові завдання та два практичні завдання. Максимальна кількість балів – 30.

Десять тестових завдань по 1 балу – 10 балів.

Два практичні завдання оцінюються по 10 балів. = 20 балів

10-9 балів: здобувач чітко розуміє зміст завдання і вільно володіє спеціальною лексикою, граматичними зворотами та граматичними структурами; матеріал викладає творчо та літературно, глибоко, послідовно, висловлює власну думку; повністю розкрито зміст теми; допускає 2–3 неточності, які не призводять до помилкових висновків.

8-7 балів: здобувач правильно розкриває основний зміст роботи та умов завдання; оперує необхідною лексикою та граматичним матеріалом; матеріал викладає ґрунтовно, послідовно. У відповіді можливі 1–2 неточності у використанні спеціальної лексики, несуттєві помилки в граматичних конструкціях, які не впливають на конкретний зміст.

6-5 бали: здобувач в основному правильно викладає зміст питання, але не завжди послідовно; виявляє труднощі в літературному перекладі; помиляється у вживанні лексичної термінології та невірно використовує граматичні структури; робить поверхові висновки.

4-3 бали: здобувач неповністю розкриває основний зміст зазначеної теми або проблеми; не вживає спеціальних лексичних термінів та зворотів; алгоритм аналізу порушено; робить значні граматичні помилки.

2-1 бали: здобувач не розкриває основний зміст теми або проблеми; не вживає спеціальних лексичних термінів та зворотів; алгоритм аналізу порушено; робить грубі граматичні помилки.

0 балів: відсутність відповіді.

Критерії оцінювання підсумкового (семестрового) контролю

Підсумковий контроль з дисципліни «Іноземна мова для академічного спілкування (німецька мова)» відбувається у формі усного екзамену.

Екзаменаційний білет включає тестові завдання та відповідь на 2 науково-творчі питання. Максимальна кількість за екзамен 100 балів

Тестові завдання – 60 тестів по 1 балу. (Всього 20 балів)

2 науково-творчих завдання оцінюються за 20-бальною шкалою. (Всього 40 балів за 2 завдання)

40-35 балів: здобувач отримує за вміння творчо обґрунтовувати запропонований теоретичний, науково-методичний матеріал та правильно виконане практичне завдання, максимально використавши лексичний запас з теми заняття. Матеріал викладено лексично та граматично правильно; точність досягається за рахунок доречного вживання граматичних явищ, складних синтаксичних конструкцій. Допускаються 1-2 не грубі помилки, що не впливають на зміст, відповідь вичерпна, змістовна, творчі завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми.

34-28 бали: здобувач отримує за вживання простих граматичних конструкцій, повторюється лексичний матеріал, зустрічаються окремі не грубі помилки при роботі з текстом, зміст подано поверхнево, але його напрям обраний вірно, інколи порушується логіка викладення матеріалу, творчі завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті.

27-20 бали: здобувач отримує за вживання не правильних граматичних структур, зустрічаються окремі лексичні невідповідності, часті граматичні помилки, лексичний запас обмежений, зміст подано поверхнево, але його напрям обраний вірно, інколи порушується логіка викладення матеріалу, творчі завдання виконано згідно вимог, але зміст не відповідає темі, не достатньо представлено аналіз проблеми, є деякі недоліки у тексті,

19-10 бали: здобувач отримує за неповну відповідь, не правильно вживання граматичних структур, явно виражені лексичні невідповідності, граматичні помилки, подається інформація, близька до запропонованої теми, науковий зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність щодо вимог оформлення відповіді.

9-1 бали: здобувач отримує з невірну обрану відповідь, відсутність логіки викладення матеріалу.

0 бали: відповідь відсутня.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Навчально-методичний посібник з німецької мови для аспірантів Укладач: доц. Паласюк М.І. Тернопіль, ТНТУ, 2016. 168 с.
2. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. Київ, 2016. 61 с.
3. Яременко І.А., Уманець Т.Д. Практикум з німецької мови для магістрів: навч. посібник. – Д.: Національний гірничий університет, 2010. – 132с.
4. Graefen G., Moll M. Wissenschaftssprache Deutsch: lesen – verstehen – schreiben. Ein Lehr- und Arbeitsbuch. Frankfurt am Main: Peter Lang, 2011. 181 S.
5. Geschäftliche Korrespondenz. Навч.посіб.для студ.вищ.навч.закладів./Лалаян Н.С., Подвойська О.В. Вінниця:Нова книга, 2013. 128 с.
6. Der wissenschaftliche Artikel: Textart und Textorganisation / Gabriele Graefen. - Frankfurt am Main ; Berlin ; Bern ; New York ; Paris ; Wien : Lang, 1997
7. Lydia Prexl. Tripps zum wissenschaftlichen Schreiben. 2014. 60 s.

ДОПОМІЖНА

8. Backhaus, A., Sander, I., & Skrodzki, J. Mittelpunkt B2/C1 Intensivtrainer schriftlicher und mündlicher Ausdruck. Textsorten für Studium und Beruf. Ernst Klett Sprachen, 2013.
9. Deutsche Grammatik DOI: 10.17877/DE290R-10127 Jan 2008 DOI: 10.17877/DE290R-10127
https://www.researchgate.net/publication/306493138_Deutsche_Grammatik
10. Graefen, Gabriele. Der wissenschaftliche Artikel-Textart und Textorganisation. frankfurt am Main, Berlin, Bern, New York,Paris,Wien-Lang,1997.357S.
11. Karmasin, M., & Ribing, R. (2014). Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten: Ein Leitfaden für Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen. UTB GmbH.
12. Kuehtz. Stefan Wissenschaftlich formulieren. Tipp und Bausteine fuer Studium und Schule. 3 Aufl. Padeborn Verlag Ferdinand Schoening &Co.KG, 2011.112S.
13. Michael Klemm. Empfehlungen zur Produktion wissenschaftlicher Texte 3., überarbeitete und ergänzte Auflage TU Chemnitz-Zwickau 1997. 57 s.
14. Moll, M., & Graefen, G. (2011). Wissenschaftssprache Deutsch: lesen – verstehen – schreiben: Ein Lehr-und Arbeitsbuch. Frankfurt: Peter Lang.
15. Präsentationen erfolgreich gestalten und halten: Wie Sie mit starker Wirkung präsentieren (Whitebooks) (Deutsch) Gebundenes Buch – 18. Juli 2013 Grimms Wissenschaft, Grimms DeutschDOI: 10.1515/9783110676631-009 In book: Über Wissenschaft reden, pp.187-206
https://www.researchgate.net/publication/339459025_Grimms_Wissenschaft_Grimms_Deutsch

16. Schäfer, S., Heinrich, D. (2010). Wissenschaftliches Arbeiten an deutschen Universitäten: Eine Arbeitshilfe für ausländische Studierende im geistes- und gesellschaftswissenschaftlichen Bereich. Muenchen: Iudicium.
17. Thomas Forrer/Jürgen Spitzmüller. PS Wissenschaftliches Schreiben. WS 2005/06
18. Wissenschaftliches Schreiben für Studenten
<https://www.mentorium.de/wissenschaftliches-schreiben/>
19. Wissenschaftliches Schreiben: Formulierungen & Tipps für Bachelorarbeit & Co.
<https://www.bachelorprint.ch/wissenschaftliches-schreiben/>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. https://www.studis-online.de/Studieren/Wissenschaftliche_Texte/
2. <https://www.studysmarter.de/schule/deutsch/textproduktion/zusammenfassung/#:~:text=Bei%20einer%20Zusammenfassung%20gibst%20Du,%C3%BCber%20den%20wesentlichen%20Inhalt%20aufzukl%C3%A4ren.>
3. <https://www.mentorium.de/strukturplagiat/>
4. <https://business-and-science.de/aktuelles/was-ist-ein-plagiat/>
5. <https://www.1a-studi.de/plagiate/arten-von-plagiaten>
6. <https://www.bachelorprint.de/aufbau-gliederung/abstract/>
7. <https://studi-lektor.de/tipps/erfolgreich-studieren/fachtexte-lesen-und-verstehen.html#:~:text=Wissenschaftliches%20Lesen%20ist%20immer%20aktiv,k,einen%20gro%C3%9Fen%20Nutzen%20davon%20haben.>
8. <https://www.ploetzlichwissen.de/wie-liest-man-einen-wissenschaftliche-artikel/>
9. <https://hochschulinitiative-deutschland.de/blog/wissenschaftliche-texte-verstehen>
10. <https://www.degruyter.com/document/doi/10.1515/9783110306385.159/html>
11. <https://dg.philhist.unibas.ch/de/studium/werkzeugkasten-geschichte/praxiswissen-geschichte/wissenschaftliche-publikationsformen-und-textsorten/>
12. <http://www.spitzmueller.org/docs/ws2005-06/handout-textsortendef.pdf>
13. https://www.researchgate.net/publication/339527853_Grammatische_Terminologie_zwischen_Tradition_und_Innovation
14. https://www.researchgate.net/publication/304747960_Forscher-Lehrkraefte_Plattform_Grammatik_im_kompetenzorientierten_Fremdsprachenunterricht_Was_und_wie