

МЕТОДИКА ОРГАНІЗАЦІЇ ДІАЛОГІЧНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З УЧНЯМИ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

Кафедра початкової освіти

Опис навчальної дисципліни	Ступінь вищої освіти – магістр Рік підготовки, семестр – 2-й. Кількість кредитів ЄКТС – 4. Загальна кількість годин – 120. Лекцій – 30 годин. Практичних занять – 14 годин. Самостійної роботи – 76 години. Форма підсумкового семестрового контролю – залік.
Мета та завдання	Метою навчання навчальної дисципліни «Методика організації діалогічної взаємодії з учнями у початковій школі» є формування у майбутніх вчителів початкової школи навичок діалогічної взаємодії з учнями у початковій школі у рамках навчального процесу та поза ним. Завдання дисципліни ознайомити здобувачів вищої освіти методики організації діалогічної взаємодії з учнями початкових класів.
Короткий зміст	У ході вивчення дисципліни здобувачі ознайомлюються з: особливостями побудови діалогічної взаємодії вчителя і учня в навчально-виховному процесі початкових класів; характеристикою процесу педагогічного спілкування як діалогу; уроком як навчальним діалогом учителя та учня та способом активізації пізнавальної діяльності учнів на уроці; доцільністю оцінки педагогічної взаємодії відповідно до принципу екологічності
Стиль викладання	Підходи до викладання та навчання: комбінований – навчання на основі творчого пошуку, лекції у поєднанні з мультимедіа, групова робота на практичних заняттях, художньо-творчий підхід, міжособистісне навчання та оцінювання, самостійне навчання.
Форми контролю	Усні, письмові відповіді, презентації, творчі проекти, залік.

Компетентності	<p>Загальні:</p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, критичного аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>Фахові:</p> <p>ФК 8. Здатність до партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу початкової школи</p> <p>ФК 20. Здатність ефективно працювати в умовах інклюзивного навчання в початковій школі.</p>
Результати навчання	<p>ПРН 2. Грамотно висловлюватися в усній та писемній формі, використовувати мову професійного спілкування, пояснювати й характеризувати факти і явища державною мовою.</p> <p>ПРН 7. Працювати нетрадиційно, усувати формалізм і одноманітність у роботі.</p> <p>ПРН 10. Вирішувати складні задачі і проблеми у процесі навчання або у професійній діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.</p>