

**План роботи гаранта на ОПП Початкова освіта
другого (магістерського) рівня
спеціальності АЗ Початкова освіта
(з 1 лютого до 31 грудня 2026 р.)**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
I.	Робота з документацією:		
1.1.	Координація діяльності проєктної (робочої) групи освітньої програми	Протягом року	Гарант ОП
1.2.	Забезпечення відповідності освітньої програми стандарту вищої освіти зі спеціальності 013 «Початкова освіта»	Березень 2026	Група забезпечення
1.3.	Підготовка, оновлення та супровід документації освітньої програми (опис ОП, навчальний план, структурно-логічна схема, матриці відповідності результатів навчання та освітніх компонентів)	Лютий – квітень 2026	Гарант ОП, група забезпечення
1.4.	Моніторинг реалізації освітніх компонентів та дотримання міждисциплінарних зв'язків	Протягом року	Гарант ОПП, завідувач кафедри, відповідальна особа за супровід сторінки кафедри на сайті університету
1.5.	Ініціювання та координація оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до сучасних тенденцій розвитку початкової освіти	січень 2026	Гарант ОП, завідувач кафедр, група забезпечення
1.6.	Впровадження інноваційних, цифрових та інклюзивних освітніх технологій в освітній процес	Протягом року	
1.7.	Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми	Протягом року	Завідувач кафедри

1.8.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Вересень – жовтень 2026	Гарант ОП
1.9.	Надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми	Травень 2026	Завідувач кафедри, гарант ОП
1.10.	Аналіз робочих програм освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою	Лютий 2026, вересень 2026	Завідувач кафедри, гарант
1.11.	Розширення та вдосконалення практикоорієнтованої складової освітньої програми	Протягом року	
1.12.	Аналіз наявності в бібліотеці сучасної літератури зі спеціальності	Лютий 2026, Серпень 2026	Старший лаборант кафедри
II.	Робота зі стейкхолдерами		
2.1.	Оновлення бази стейкхолдерів.	Протягом року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
2.2.	Організація та проведення зустрічей із зовнішніми стейкхолдерами (роботодавці, керівники закладів загальної середньої освіти, вчителі-практики, представники органів управління освітою)	лютий – березень 2026	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
2.3.	Залучення роботодавців до обговорення та коригування змісту освітньої програми, програм практик і результатів навчання	лютий – березень 2026	
2.4.	Співпраця з випускниками освітньої програми з метою отримання зворотного зв'язку щодо якості та практичної спрямованості підготовки	Протягом року	Гарант ОП, відповідальний за практичну підготовку на кафедрі
2.5.	Залучення представників стейкхолдерів до участі в засіданнях кафедри, круглих столах, науково-практичних заходах	Протягом року	

2.6	Здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм	Протягом року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення
2.7	Аналіз пропозицій і рекомендацій стейкхолдерів щодо розвитку освітньої програми	Березень 2026	
III.	Робота зі здобувачами		
3.1.	Проведення зустрічей, консультацій та фокус-груп зі здобувачами вищої освіти	Протягом року	Куратори ЄКТС
3.2.	Вивчення думки здобувачів щодо змісту освітньої програми, якості викладання та організації освітнього процесу	Протягом року	Група забезпечення
3.3.	Сприяння залученню здобувачів до обговорення змін та оновлень освітньої програми	Лютий – березень 2026	
3.4.	Інформування здобувачів щодо бази практик, оновлення програм практик, умов написання та захисту кваліфікаційних робіт	Протягом року	Гарант ОП, завідувач кафедри, група забезпечення, керівники кваліфікаційних робіт
3.5.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми	Вересень-жовтень 2026	Гарант ОП
3.6.	Підтримка участі здобувачів у наукових, освітніх і проєктних заходах	Протягом року	Гарант ОП, Лаборант кафедри
3.7.	Формування академічної культури та дотримання принципів академічної доброчесності	Протягом року	
IV.	Анкетування, звітність та акредитаційні процедури		
4.1.	Організація та аналіз результатів анкетування здобувачів, випускників і роботодавців щодо якості освітньої програми	Травень 2026, грудень 2026	Гарант ОП

4.2.	Узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу	Травень 2026, грудень 2026	
4.3.	Підготовка щорічного звіту гаранта освітньої програми	Грудень 2026	
4.4.	Формування аналітичних довідок та пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми	Грудень 2026	
4.5.	Участь у процедурах внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти	Протягом року	
4.6.	Координація підготовки матеріалів до акредитації освітньої програми та виконання рекомендацій експертних груп	Протягом року	

Гарант ОП



Світлана ДУБЯГА