

**План роботи гаранта ОПП Спеціальна освіта. Логопедія
другого (магістерського) рівня вищої освіти
на 2026-2027 н.р.**

I. Робота з документацією та освітньою програмою

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.1	Координація перегляду та актуалізації освітньої програми і навчального плану з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, НРК, рекомендацій Національного агентства, рішень ректорату, пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці	Вересень – лютий	Гарант ОП
1.2	Забезпечення відповідності програмних результатів навчання цілям ОП та дескрипторам НРК	Протягом року	Гарант ОП
1.3	Координація оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, сучасних наукових і практичних здобутків	Протягом року	Гарант ОП, група забезпечення
1.4	Аналіз і експертиза робочих програм освітніх компонентів щодо відповідності цілям і результатам навчання ОП	Травень, 2027	Гарант ОП
1.5	Контроль актуальності кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП у ЄДЕБО та на офіційному вебсайті Університету	Протягом року	Гарант ОП, відповідальні особи кафедри
1.6	Забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині реалізації освітньої програми	Протягом року	Завідувач кафедри, гарант ОП
1.7	Ініціювання та координація процедур внутрішнього моніторингу якості освітньої програми, підготовка матеріалів самооцінювання	За графіком Університету	Гарант ОП, група забезпечення
1.8	Підготовка пропозицій адміністрації щодо вдосконалення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації ОП	Протягом року	Гарант ОП
1.9	Аналіз забезпеченості бібліотечних фондів сучасною фаховою та науковою літературою	Протягом року	Гарант ОП, бібліотека

II. Робота зі стейкхолдерами

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
2.1	Формування та щорічне оновлення бази стейкхолдерів освітньої програми	Протягом року	Гарант ОП
2.2	Організація залучення роботодавців, випускників, представників професійної спільноти до перегляду та оцінювання змісту ОП	Протягом року	Гарант ОП
2.3	Узагальнення пропозицій стейкхолдерів та інтеграція їх у зміст освітніх компонентів і програм практик	За результатами обговорень	Гарант ОП, група забезпечення
2.4	Здійснення зворотного зв'язку зі стейкхолдерами щодо якості підготовки здобувачів та відповідності результатів навчання вимогам професійної діяльності	Протягом року	Гарант ОП

III. Робота зі здобувачами вищої освіти

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
3.1	Ознайомлення здобувачів з цілями, структурою, особливостями та оновленнями освітньої програми	Вересень, 2026	Гарант ОП, куратори
3.2	Взаємодія зі студентським гарантом освітньої програми та органами студентського самоврядування з питань якості освіти	Протягом року	Гарант ОП
3.3	Контроль якості організації та змісту практичної підготовки здобувачів	Протягом року	Гарант ОП, відповідальні за практику
3.4	Інформування здобувачів щодо вимог до кваліфікаційних робіт, академічної доброчесності, процедур оцінювання	Протягом року	Гарант ОП, кафедра
3.5	Контроль доступності та актуальності інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету	Протягом року	Гарант ОП

IV. Анкетування, звітність та акредитаційні процедури

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
4.1	Організація та аналіз результатів анкетування здобувачів, випускників, роботодавців щодо якості освітньої програми	Протягом року	Гарант ОП
4.2	Підготовка аналітичних довідок і звітів за результатами внутрішнього моніторингу якості ОП	За потреби	Гарант ОП
4.3	Загальне керівництво підготовкою матеріалів самооцінювання освітньої програми для акредитації	Відповідно до графіка Національного агентства	Гарант ОП

Гарант ОП



Юлія ШЕВЧЕНКО